

△ 本申込書到着後、講義の実施方法・講義内容等を調整させていただきます △

全国銀行協会 「どこでも出張講座」申込書

① 学 校 名	
② ご 担 当 者 名	[ふりがな]
③ ご 連 絡 先 ・ 教 材 送 付 先	学校住所：〒
	電話 () FAX () ※日中にご連絡が可能な番号を記入してください。
	Eメール：
	最寄駅： 駅 [駅から 徒歩・バス・タクシー 約 分]
④ 対 象 学 年 ・ 人 数	生徒： 学年 名 教職員： 名
⑤ 教 科 ・ 科 目	1. 社会科 2. 家庭科 3. 総合的な学習の時間 4. ロングホームルーム 5. その他 ()
⑥ 実 施 希 望 日 時	第1希望 月 日 () 時 分 ~ 時 分
	第2希望 月 日 () 時 分 ~ 時 分
⑦ 授 業 内 容 の 希 望	■ご希望の内容をご記入ください。 ※特に扱ってほしい内容等ご希望がありましたらお知らせください。
	■授業方式について該当するものに○をつけてください。 1. 対面授業 2. オンライン授業
	■PC等の使用環境について該当するものに○をつけてください。 1. PC・プロジェクタの利用が可能 2. DVDの視聴が可能
⑧ そ の 他 [ご希望・ご連絡など]	ご自由にお書きください。例) 講座を受講しない学年の教材も欲しい 等