

苦情処理手続および紛争解決手続に関する保有個人データ等開示申込は、本申込書によるもの以外受付できませんので、ご注意ください。

一般社団法人全国銀行協会 金融ADR部 行

年 月 日

お願い：開示申込みに当たっては末文の注意事項をご理解・ご了承のうえ、申込手続を申請して下さい。

苦情処理手続および紛争解決手続に関する保有個人データ等開示申込書

開示 申 込 人	フリガナ		任意代理人による手続の場合	生年月日
	氏名		印	(西暦) 年 月 日
	住所	(〒 -)		電話 (- -)
代 理 人	フリガナ		住 所	(〒 -) 電話 (- -)
	氏名			
	開示申込人との関係			
開示の申込理由				
開示の 申込内容		<p>【対象年月】 年 月～ 年 月</p> <p>【開示申込先】(以下の項目にわかる範囲でご回答ください。)</p> <p><input type="checkbox"/> 全国銀行協会相談室</p> <p><input type="checkbox"/> 全国銀行協会あっせん委員会事務局</p> <p>【対象保有個人データ】(口にチェック(「レ」)を付けてください)</p> <p><input type="checkbox"/> 開示申込人の氏名、生年月日等</p> <p><input type="checkbox"/> 相談室に対するお申出(あっせん委員会に対するお申立て)内容 (文書の名称、知りたい内容等を具体的にご記載ください)</p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div> <p><input type="checkbox"/> 第三者提供に係る記録事項</p> <p><input type="checkbox"/> その他</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> <p>(注) 当協会から必要に応じ、対象となる保有個人データが特定できる事項についてご照会させていただきます場合があります。</p>		
開示方法		<input type="checkbox"/> 書面の郵送による開示 <input type="checkbox"/> CD-Rの郵送による開示		

<p>入手した資料および情報等に関する同意事項</p>	<p>【個人情報等開示において入手した資料および情報等に関する同意について】 <input type="checkbox"/> 私は、個人情報等開示をお願いするに当たり、個人情報等開示において入手した情報を、法令の規定に基づく場合その他正当な理由がある場合を除き、苦情処理手続および紛争解決手続に関係する者以外の者に対し開示または公表しないことについて、予め同意します。</p>
<p>添付書類</p>	<p>各手続において必要な添付書類をご参照いただき、<input type="checkbox"/> にチェック（「レ」）を付けてご確認・ご用意ください。</p> <p>【開示申込人の方本人による手続の場合】 本人確認書類：<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> その他（ ）</p> <p>【任意代理人の方による手続の場合】 開示申込人の方の本人確認書類：<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> その他（ ） 任意代理人の方の本人確認書類：<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> その他（ ） <input type="checkbox"/> 委任状 <u>（委任状には上記押印欄と同様に、開示申込人の方の実印を押印のうえ、当該実印の印鑑登録証明書を添付）</u></p> <p>【法定代理人の方による手続の場合】 開示申込人の方の本人確認書類：<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> その他（ ） 法定代理人の方の本人確認書類：<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> その他（ ） 法定代理人であることを証する書面：<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ）</p>

- (注) 1. 本申込書により当協会が取得した個人情報は、当協会に係る保有個人データ・第三者提供に係る記録事項の中から開示請求の対象となる保有個人データ・第三者提供に係る記録事項を特定するための調査、ご本人・代理人の確認、開示請求に対する回答業務にのみ利用いたします。
2. 開示申込人ご本人による請求の場合、押印は不要です。
3. 「代理人」欄は代理人の方がお手続される場合にのみ、ご記入ください。
4. 本申込書に添付書類を同封してください。開示手数料は、開示に先立ち請求させていただきます。また、下記
5. に定める事由に該当し、開示に応じることができない場合でもご返金には応じかねます。
5. 個人情報の保護に関する法律第33条第2項の規定に従い、本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合、保有個人データを開示することにより当協会の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがあると判断する場合、および他の法令に違反することとなる場合その他法令上の開示義務を負わない場合には開示に応じないことがあります。
6. 回答は、書面または CD-R を開示申込人住所宛郵送させていただきます。なお、代理人の方による手続の場合にも、開示申込人住所宛郵送させていただきます。
7. CD-R の郵送による開示を希望された場合であっても、CD-R の郵送による開示に多額の費用を要する場合その他の当該方法による開示が困難である等の場合は、書面の交付による方法で開示を行うことがあります。
8. 苦情処理手続および紛争解決手続においてご本人に開示した書類を除き、原則、第三者とのやりとりが含まれるものは開示いたしません。
9. 本手続で得た情報を、SNS その他インターネット、周知媒体を通じての流布その他不法・不当な目的に用いないでください。
10. 同意事項の欄にチェックが無い場合にはお申込みをお受けしかねますので、ご返送いたします。