

△ 本申込書到着後、講義の実施方法・講義内容等を調整させていただきます △

全国銀行協会 「土曜日特別出張講座」申込書

① 学校・主催者名	
② ご担当者名	ふりがな：
③ ご連絡先	住所：〒
.	電話： () FAX： ()
.	※日中にご連絡が可能な番号を記入してください。
教材送付先	E-mail：
.	最寄駅： 駅
.	[駅から 徒歩・バス・タクシー 約 分]
④ ご希望の講座	<p>■ご希望の講座名に○をつけてください。</p> <p>1. 生活設計・マネープランゲーム 2. 銀行のしごと 3. その他 ()</p>
⑤ 参加者数	生徒： 学年 名 教職員： 名
⑥ 実施希望日時	<p>第1希望 月 日 () 時 分 ～ 時 分</p> <p>第2希望 月 日 () 時 分 ～ 時 分</p>
⑦ 実施環境	<p>■実施方式 対面・オンライン</p> <p>■PC等の使用環境について該当するものに○をつけてください。</p> <p>1. PC・プロジェクトの利用が可能 2. DVDの視聴が可能</p>
⑧ その他	<p>ご自由にお書きください。</p> <p>[ご希望・ご連絡など]</p>