

本申込書は、「全国銀行個人信用情報センター」の個人信用情報の開示等申込には利用できませんので、ご注意ください。

一般社団法人全国銀行協会 金融ADR部 行

年 月 日

苦情処理手続および紛争解決手続に関する個人情報開示申込書

開 示 申 込 人	フリガナ		印	生年月日
	氏名			(西暦) 年 月 日
	住所	(〒 -)	電話 (- -)	
代 理 人	フリガナ		住所	(〒 -) 電話 (- -)
	氏名			
	申込人との関係	(具体的にご記入ください)		
開示の 申込内容	【対象年月】 年 月～ 年 月 【対象データ】(口にチェック(「レ」)を付けてください) <input type="checkbox"/> 全国銀行協会相談室へ相談、苦情をお申し出された方の属性情報(氏名等) <input type="checkbox"/> 全国銀行協会相談室へ相談、苦情をお申し出された年月日 <input type="checkbox"/> 全国銀行協会相談室への相談、苦情のお申し出事項 <input type="checkbox"/> その他(以下に具体的な内容を記載してください) <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>			
添付書類	各手続において必要な添付書類をご参照いただき、口にチェック(「レ」)を付けてご確認・ご用意ください。 【申込人の方による手続の場合】 <input type="checkbox"/> 申込人の方の本人確認書類 <input type="checkbox"/> 開示手数料 【任意代理人の方による手続の場合】 <input type="checkbox"/> 申込人の方の本人確認書類 <input type="checkbox"/> 任意代理人の方の本人確認書類 <input type="checkbox"/> 委任状 <u>(委任状および本申込書には、申込人の方の実印を押印のうえ、当該実印の印鑑登録証明書を添付)</u> <input type="checkbox"/> 開示手数料			

- (注) 1. 本申込書により当協会が取得した個人情報は、当協会に係る保有個人データの中から開示請求の対象となる保有個人データを特定するための調査、ご本人・代理人の確認、開示請求に対する回答にのみ利用いたします。
2. 「代理人」欄は代理人の方がお手続きされる場合にのみ、ご記入ください。
3. 本申込書および添付書類のほか、所定の開示手数料を併せて同封してください。
4. 回答は、申込人住所宛郵送させていただきます。なお、任意代理人の方による手続の場合にも、申込人住所宛郵送させていただきます。