

開 示 申 込 書

開 示 申 込 人	フリガナ		代理人による 手続の場合	生 年 月 日
	氏 名		印	(西暦) 年 月 日
	住 所	(〒 -)		電話(- -)
代 理 人	フリガナ		住 所	(〒 -) 電話(- -)
	氏 名			
お 申 込 開 示 情 報 内 容		希望する開示内容に○をつけ、その詳細を記載してください。		
		<input type="checkbox"/>	1. 保有個人データ ()	
		<input type="checkbox"/>	2. 第三者提供記録 ()	
開 示 方 法		希望する開示方法に○をつけてください。		
		<input type="checkbox"/>	1. 書 面	
		<input type="checkbox"/>	2. 電磁的記録 (PDF ファイルを電子メールで送付) メールアドレス ()	
添 付 書 類 (数字を○で囲んで下さい)		1. 開示申込人の方の本人確認書類 () 2. 代理人の方の本人確認書 () (代理権を証する資料) 3. 委任状 (委任状および本申込書には開示申込人の実印を押印のうえ、当該実印の印鑑登録証明書を添付)		

- (注) 1. 本申込書により当協会が取得した個人情報、当協会に係る保有個人データ・第三者提供記録の中から開示請求の対象となる保有個人データ・第三者提供記録を特定するための調査、ご本人・代理人の確認、開示請求に対する回答にのみ利用いたします。
2. 開示申込ご本人による請求の場合、押印は不要です。
3. 「代理人」欄は代理人の方がお手続きされる場合にのみ、ご記入ください。
4. 開示手数料は無料ですが、開示方法が書面の場合は郵送実費が必要となります。
5. 「開示方法」欄で電磁的記録を選択される場合は、必ずご本人のメールアドレスをご記入ください。

個 人 情 報 開 示 結 果

今般、貴殿より開示請求がありました保有個人データ・第三者提供記録について、ご回答申し上げます。

開示申込人	殿
1. 貴殿についての保有個人データの内容は以下のとおりです。	
2. 貴殿についての第三者提供記録の内容は以下のとおりです。	