

## 開示申込書

|                       |   |   |                 |                  |
|-----------------------|---|---|-----------------|------------------|
| 開示申込人                 | フリガナ  |   | 代理人による<br>手続の場合 | 生年月日             |
|                       | 氏名  |   | 印               | (西暦)<br>年 月 日    |
|                       | 住所  | (〒 - )                                    |                 | 電話( - - )        |
| 代理人                   | フリガナ  |   | 住所              | (〒 - ) 電話( - - ) |
|                       | 氏名  |   |                 |                  |
| お申込開示情報<br>内容         | 希望する開示内容に○をつけ、その詳細を記載してください。  |   |                 |                  |
|                       | <input type="radio"/>   | 1. 保有個人データ( )                             |                 |                  |
|                       | <input type="radio"/>   | 2. 第三者提供記録( )                             |                 |                  |
| 開示方法                  | 希望する開示方法に○をつけてください。   |   |                 |                  |
|                       | <input type="radio"/>   | 1. 書面                                     |                 |                  |
|                       | <input type="radio"/>   | 2. 電磁的記録(PDF ファイルを電子メールで送付)<br>メールアドレス( ) |                 |                  |
| 添付書類<br>(数字を○で囲んで下さい) | 1. 開示申込人の方の本人確認書類( )<br>2. 代理人の方の本人確認書類( )<br>(代理権を証する資料)<br>3. 委任状(委任状および本申込書には開示申込人の実印を押印のうえ、当該実印の印鑑登録証明書を添付) |   |                 |                  |

- (注) 1. 本申込書により当協会が取得した個人情報は、当協会に係る保有個人データ・第三者提供記録の中から開示請求の対象となる保有個人データ・第三者提供記録を特定するための調査、ご本人・代理人の確認、開示請求に対する回答にのみ利用いたします。
2. 開示申込書ご本人による請求の場合、押印は不要です。
3. 「代理人」欄は代理人の方がお手続きされる場合にのみ、ご記入ください。
4. 「開示方法」欄で電磁的記録を選択される場合は、必ずメールアドレスをご記入ください。

年 月 日

## 個人情報開示結果

今般、貴殿より開示請求がありました保有個人データ・第三者提供記録についてご回答申し上げます。

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| 開示申込人                          | 殿 |
| 1. 貴殿についての保有個人データの内容は以下のとおりです。 |   |
| 2. 貴殿についての第三者提供記録の内容は以下のとおりです。 |   |