

年 月 日

## 開 示 申 込 書

開 示 申 込 人	フリガナ		郵送・代理人による手続の場合	生 年 月 日
	氏 名		実印	年 月 日
	住 所	(〒 - ) (電話 - - )		
代 理 人	フリガナ		住 所	(〒 - ) (電話 - - )
	氏 名			
お 申 込 開 示 情 報 内 容		希望する開示内容に○をつけ、その詳細を記載してください。		
		○	1. 保有個人データ ( )	
		○	2. 第三者提供記録 ( )	
開 示 方 法		希望する開示方法に○をつけてください。		
		○	1. 書面	
		○	2. 電磁的記録 (PDFファイルを電子メールで送付) メールアドレス ( )	
添 付 書 類 <small>(数字を○で囲んでください)</small>		1. 開示申込人の方の本人確認書類 ( ) 2. 代理人の方の本人確認書類 ( ) <b>(代理権を証する資料)</b> 3. 委任状 (委任状および本申込書には開示申込人の実印を押印のうえ、当該実印の印鑑登録証明書を添付)		

- (注) 1. 本申込書により当協会が取得した個人情報は、当協会に係る保有個人データ・第三者提供記録の中から開示請求の対象となる保有個人データ・第三者提供記録を特定するための調査、ご本人・代理人の確認、開示請求に対する回答にのみ利用いたします。
2. 開示申込人ご本人のご来所による請求の場合、押印は不要です。
3. 「代理人」欄は代理人の方がお手続きされる場合にのみ、ご記入ください。
4. 「開示方法」により、郵送実費等が必要となりますのでご注意ください。
5. 「開示方法」欄で電磁的記録を選択される場合は、必ずご本人のメールアドレスをご記入下さい。

年 月 日

### 個 人 情 報 開 示 結 果

今般、貴殿より開示請求がありました保有個人データ・第三者提供記録についてご回答申し上げます。

<p>開示申込人 _____ 殿</p> <p>1. 貴殿についての保有個人データの内容は以下のとおりです。</p> <p>2. 貴殿についての第三者提供記録の内容は以下の通りです。</p>
---