

【ポプラでのプリント方法】



ポプラのマルチコピー機の「ネットワークプリント」で、**ユーザー番号**を入力し、プリントしてください。

本人開示の手続き 【登録情報開示申込書】

	ユーザー番号
ご本人	SSJBA10001
法定代理人	SSJBA10002
任意代理人	SSJBA10003
法定相続人	SSJBA10004
法定相続人の法定代理人	SSJBA10005

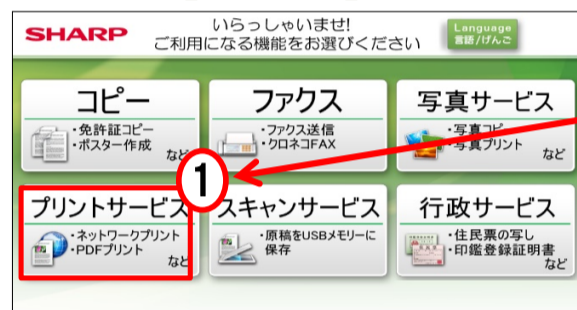
本人申告の手続き 【本人申告登録申請書】

	ユーザー番号
本人確認資料の紛失・盗難	SSJBA20001
削除	SSJBA20003

貸付自粛申告の手続き 【貸付自粛申告書】

	ユーザー番号
登録・訂正	SSJBA30001
撤回・取消	SSJBA30002

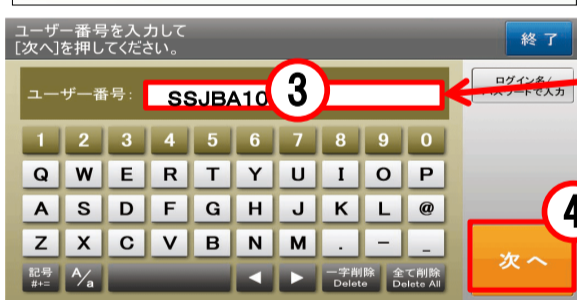
【ポプラ】



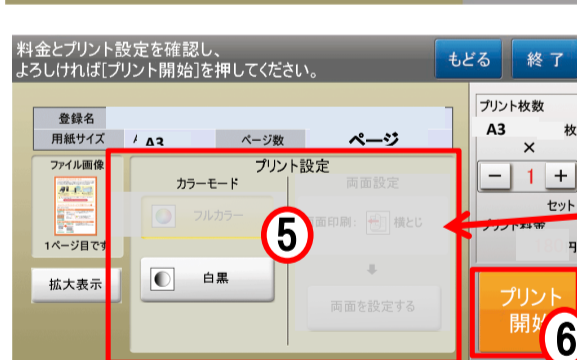
タッチパネルのメニュー画面で「プリントサービス」を押してください。



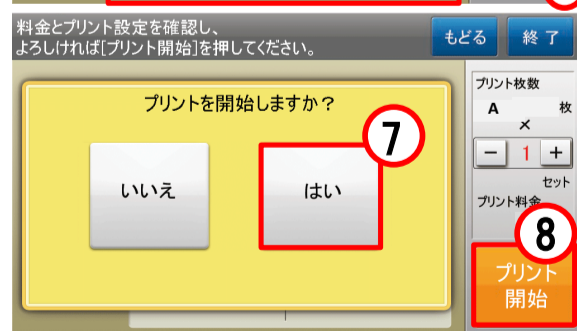
「ネットワークプリント」を押してください。



ユーザー番号(上表をご参照ください)をタッチパネルで入力してください。
※アルファベットは大文字を選んでください。



・カラーモードは「白黒」を選択してください。
・両面設定は設定しないでください。
・表示されたプリント料金をコインバンダーに投入してください。



必要であれば領収書のプリントができます。

