

【セブン-イレブンでのプリント方法】



本人開示の手続き
【登録情報開示申込書】

	プリント予約番号
ご本人	JBA10001
法定代理人	JBA10002
任意代理人	JBA10003
法定相続人	JBA10004
法定相続人の法定代理人	JBA10005

本人申告の手続き
【本人申告登録申請書】

	プリント予約番号
本人確認資料の紛失・盗難	JBA20001
削除	JBA20003

貸付自粛申告の手続き
【貸付自粛申告書】

	プリント予約番号
登録・訂正	JBA30001
撤回・取消	JBA30002

セブン-イレブンのマルチコピー機の「ネットプリント」で、ご希望の申請に対応する**プリント予約番号(上表ご参照)**を入力し、プリントしてください。



① タッチパネルのメニュー画面で「プリント」を押してください。

※一部マルチコピー機が設置されていない店舗があります。



② 「ネットプリント」を押してください。



③ 予約番号を「表示する」を押してください。
④ 画面上の案内に従って、**プリント予約番号(上表ご参照)**をタッチパネルで入力してください。
⑤ 入力後、右下の「確認」を押してください。



⑥ 内容を確認の上、「これで決定 次へ進む」を押してください。

※カラーモードは「白黒」
用紙サイズは「A3」
2枚を1枚は「しない」
両面は「しない」
小冊子は「しない」
ページ範囲指定は「すべて」
部数は「1部」
が選択されていることをご確認ください。



⑦ 「コインでお支払い」か「nanaco でお支払い」を選んでください。
⑧ 「プリントスタート」を押すとプリントが始まります。
「コインでお支払い」は、マルチコピー機付属のコインキットへ現金(硬貨)を投入します。
「nanaco でお支払い」は、電子マネー(nanaco)によるお支払いになります。



⑨ プリントを取り出してください。プリント、おつり、nanaco を取り忘れないよう、ご注意ください。
コイン、nanaco いずれのお支払いでも、利用明細書のプリントができます。

「利用明細書」もプリントしますので、そのままと持ち帰ってください。