

(2021年4月版)

一般社団法人全国銀行協会  
全国銀行個人信用情報センター

## 開示報告書送付遅延のお詫び

当個人信用情報センターにおける新型コロナウイルス感染症の予防対策等により、開示報告書の作成・送付が通常より時間を要している状況となっており、ご迷惑をおかけしております。

現状、当方が開示申込書を受領してからお客さまのお手元に開示報告書が届くまで、概ね3週間程度かかっている状況です。

鋭意作業を進めておりますので、事情ご賢察のうえご理解いただきますようお願い申し上げます。

なお、少しでも早く開示報告書を作成できるよう、開示申込書の氏名や生年月日等の必要事項について、極力、正確かつ丁寧にご記入いただきますようお願いいたします。

また、運転免許証や健康保険証等の本人確認資料のコピーについて、氏名や生年月日等の記載事項が確認できない場合、一旦お返ししたうえで改めてご提出をご依頼させていただく場合がございますので、欠落や不鮮明な箇所がないか、ご送付に先立ち、今一度ご確認いただきますようお願いいたします。

以上

## 任意代理人による本人開示のお手続きについて

一般社団法人全国銀行協会  
全国銀行個人信用情報センター

「任意代理人」とは、本人から委任を受けた者をいい、弁護士等や配偶者等の親族になる場合があります。

### 1. 必要書類

郵送による本人開示には次の書類が必要です。それぞれの該当の説明をお読みいただき、ご準備のうえご郵送ください（郵送以外の方法はお受けしていません）。

チェック欄	必要書類	ご説明項目
<input type="checkbox"/>	登録情報開示申込書（任意代理人用）	2. (1)
<input type="checkbox"/>	本人の委任状	2. (2)
<input type="checkbox"/>	本人の印鑑登録証明書	
<input type="checkbox"/>	本人の本人確認資料（1種類）	2. (3)
<input type="checkbox"/>	任意代理人の本人確認資料（1種類）	2. (4)
<input type="checkbox"/>	「本人開示手続き利用券」または「1,000円分の定額小為替証書」	2. (5)

(注)・必要書類の不足、記入の不備等がある場合は、受け付けできませんので、送付前に再度ご確認ください。

・旧氏名等の開示を同時に受けられる場合、追加の費用は不要ですが、確認資料が必要となります（「2. 必要書類等の内容」(1)④参照）。

・書類は、返却いたしませんので、ご了承ください。

### 2. 必要書類等の内容

#### (1) 登録情報開示申込書（原本をご送付ください）

- ① 【ご記入例】をご参照のうえ、記入漏れのないようご記入ください。訂正等の際、訂正印は不要です。
- ② **任意代理人ではなく、ご本人の現住所宛に登録情報開示報告書をお送りいたしますので、ご承知おきください。**
- ③ ご記入いただいた住所で確認できた情報を開示しますので、ローン等の契約をしたことのある住所で、**現住所以外にお調べされたい住所がある場合には、その住所と郵便番号も記入してください。**なお、3件を超える場合には、任意の用紙にお調べされたい住所、郵便番号等を記載のうえ、ご同封ください。
- ④ 旧氏名や通称名の開示を受けられる方は、氏名欄の余白に、旧氏名等（フリガナ、漢字）を記入するとともに、旧氏名等がご本人と同一人であることを確認できる資料（戸籍謄本等）が必要となります。
- ⑤ 申込みの内容を確認するために電話をする場合がありますので、日中にお問い合わせができる連絡先の電話番号もご記入ください。**ご連絡がつかない場合、申込書に記載のご本人の電話番号にお電話をさせていただく場合がございます。**

#### (2) 本人の委任状と本人の印鑑登録証明書

所定の様式の委任状に、記入漏れのないよう本人にご記入いただいたうえ本人の実印（印鑑登録証明書と同じ印鑑）を押したものを、本人の印鑑登録証明書（発行日から3か月以内の原本）とともに同封してください。

#### (3) 本人の本人確認資料（1種類）

**本人確認資料は、日本の官公庁等（健康保険組合を含む。）が発行したもので、有効期限内のものに限ります。**

次のA～Kの書類のうち、**氏名、生年月日**が確認できる資料**いずれか1種類**を同封してください。

有効期限内のもののコピー (氏名、生年月日、住所、有効期限がわかるようにコピーしてください。)	発行日から3か月以内の原本
A. 運転免許証 (住所等に変更がある場合はうら面も含む) B. 運転経歴証明書(平成24年4月1日以降に公安委員会が交付したものに限り) C. パスポート (住所欄がある場合は、その面も含む) D. 住民基本台帳カード (顔写真があるものに限り) E. 個人番号カード(マイナンバーカード) (写真ありに限り・ <b>おもて面のみ</b> ) <b>「通知カード」は、本人確認資料に当たりません。</b> F. 在留カードまたは特別永住者証明書 G. 各種健康保険証(住所記載の面も含む) H. 公的年金手帳(証書)(住所欄がある場合は、その面も含む) I. 各種障がい者手帳(証書)	J. 戸籍謄本または抄本(附票添付の場合は、現住所の確認資料となる) K. 住民票(個人番号の記載のないもの) ※ 住民票や戸籍謄本が複数枚にわたる場合にはホチキスを外さずにすべてお送りください

(注) 個人番号が記載された「通知カード」や「個人番号カード」のうら面の写しをご送付いただいた場合は、ただちに復元不能な方法で廃棄いたします。また、個人番号の記載のある住民票をご送付いただいた場合は、個人番号部分を見えないようにマスキングを行います。

(注) 基礎年金番号、各種健康保険証の記号や番号が記載されている場合は、見えないようにマスキングをしてください。

(注) 旧氏名等の開示を受けられる方は、旧氏名等をご本人と同一であることを確認できる資料(戸籍謄本等)を同封してください。

#### (4) 任意代理人の本人確認資料(1種類)

**本人確認資料は、日本の官公庁等(健康保険組合を含む。)が発行したもので、有効期限内のものに限ります。**

**上記「(3) 本人の本人確認資料」(A~K)と発行日から3か月以内の印鑑登録証明書(原本)のうち、開示申込書および委任状に記載された氏名、生年月日および現住所が確認できる資料いずれか1種類を同封してください。**

(注) 弁護士、司法書士、行政書士等が任意代理人として手続きを行う場合は、本人確認資料として弁護士等であることを示す資料(弁護士会が発行する身分証明書(有効期限内)の写しもしくは各種証明書(発行日から3か月以内の原本)等)も含めます。

(注) 上記(3)(4)の本人確認資料についてお持ちでない場合には、「4. お問い合わせ先および申込書送付先」までお問い合わせください。

#### (5) 「本人開示手続き利用券」または「1,000円分の定額小為替証書」(有効期限は発行日から6か月)

※開示対象者の旧氏名等を含む2つ以上のお名前による開示を同時に受けられる場合も、おひとり分の開示手数料です。

○「本人開示手続き利用券」は、お近くのコンビニでご購入ください。

コンビニ名	購入金額	端末操作※3
セブン-イレブン	1,124円 ※1	マルチコピー機のトップ画面で <input type="checkbox"/> チケット⇒ <input type="checkbox"/> セブンチケット⇒ <input type="checkbox"/> セブンコード検索を選択し セブンコード(086-573)を入力してください。
ローソンまたは ミニストップ	1,200円 ※2	Loppi 端末のトップ画面で <input type="checkbox"/> 各種番号をお持ちの方を選択し JTB 商品番号(0254444)を入力してください。
ファミリーマート	1,200円	Fami ポート端末のトップ画面で

	※2	チケット⇒JTB トラベル・レジャー⇒商品番号入力を選択し JTB 商品番号(0254444)を入力してください。
--	----	--

※1 開示手数料 1,000 円(送料含む)とチケット事務手数料 124 円を含みます。

領収書を必要とされる方は、レジにて渡される「チケット等払込領収書」をご利用ください。

明細を必要であれば「本人開示手続き利用券」の右端「本人控」を切り離してご利用ください。

※2 開示手数料 1,000 円(送料含む)とチケット事務手数料 200 円を含みます。

領収書を必要とされる方は、「本人開示手続き利用券」に記載されているバウチャー番号を JTB HTA 販売センター(0570-016088)にお電話にてご連絡頂き、領収書の発行をご依頼ください。

※3 出力された「払込票」または「受付票(申込券)」を 30 分以内にレジに持っていき、代金をお支払いください。支払い後、お受け取りになった「本人開示手続き利用券」を開示申込書に同封してください。

### <注意事項>

※領収書は当センターから発行されません。

※代金お支払い後の返金はお受けできません。

※マルチコピー機・Loppi 端末・Fami ポート端末が設置されていないコンビニ店舗が一部あります。

## ○郵便局またはゆうちょ銀行直営店で「定額小為替証書」1,000 円分をご購入される場合 額面金額とは別に発行手数料が定額小為替証書 1 枚につき 100 円追加が必要です。

※「定額小為替払渡票」は切り離さず、開示申込書に同封してください。

※記入欄には何も記入しないで下さい。

※領収書は当センターから開示手続きに必要な手数料 1,000 円分を発行します。

## (6) 開示報告書の郵送

### ①送付先

開示報告書は、ご**本人の現住所**に郵送します。

### ②到着日数

書類をお送りいただいてから登録情報開示報告書が到着するまで**通常 1 週間から 10 日ほど**かかります。

**速達**による送付を希望する場合は、郵送代金**(290 円分の切手)**を同封し、開示申込書の欄外に「**速達希望**」とご記載ください。なお、切手のおつりは返却いたしませんのでご了承ください。

### ③郵送方法

原則、「**本人限定受取郵便(特例型)**」です。ただし、希望により「**簡易書留**」での郵送も選択できます。「**簡易書留**」での郵送を希望される場合は**申込書上部の郵送方法記載欄にマーク**を付してください。

**「本人限定受取郵便(特例型)」を希望された場合およびどちらも選択されない場合は、「登録情報開示報告書」がご本人のお手元に確実に届くよう、本人限定受取郵便(特例型)を利用して郵送させていただきます。**

#### 【本人限定受取郵便(特例型)と簡易書留の主な特徴】

本人限定受取郵便(特例型)	簡易書留
○本人に限り受け取れます。 本人以外(同居家族等)は受け取れません。	○本人以外(同居家族等)も受け取れます
○到着通知書が先に届きますので中のご案内に従って受取方法を選択ください。	○不在の場合のみ、不在通知が届きます。
○受取の際は郵便局所定の本人確認資料の提示が必要です。	○ご自宅で受取の際は、本人確認資料の提示は必要ありません。

### (i) 「本人限定受取郵便(特例型)」

本人限定受取郵便(特例型)とは、郵便物に記載された名宛人ご本人に限り、郵便物をお渡しする日本郵便株式会社のサービスです。

a. 受け取り方法

- ・郵便局での受け取りを希望される場合

名宛人ご本人が、日本郵便株式会社が指定する書類（①氏名、住所および生年月日の記載がある本人確認資料1種類、②到着通知書）をご持参のうえ、郵便局でお受け取りください。

- ・ご自宅へ配達を希望される場合・

**到着通知書**に記載されている郵便局へ電話でご希望の日・時間帯をご連絡ください。配達の場合でも、ご本人しか受け取ることはできません。日本郵便株式会社が指定する本人確認資料（①氏名、住所および生年月日の記載がある確認資料1種類）をご用意ください。

b. 留意事項

- ・本人限定受取郵便（特例型）では、封筒の表面に名宛人の電話番号の記載がある場合には、郵便到着時に郵便局から電話連絡をするサービスがありますが、当センターから郵送する際には、電話番号を記載しませんので、郵便局からの電話連絡はございません。
- ・本人限定受取郵便（特例型）では、通常名宛人の指定した代理人が受け取ることができますが、当センターでは、登録情報の開示はご本人のみに限らせていただいておりますので、代理人指定はできません。
- ・転居等により、現住所の記載がある本人確認資料がない場合は、受け取れない場合があります。

(ii) 「簡易書留」

登録情報開示申込書において「**簡易書留**」をご選択された場合に限ります。

当センター専用封筒の表面には「**親展**」と記載しますが、**本人以外の方（同居家族等）も受け取れません**。本人以外の方（同居家族等）が受領または開封した場合であっても、当センターは一切責任を負いません。

本人自身が確実に受け取りたい場合は、「**本人限定受取郵便（特例型）**」をお勧めいたします。

「本人限定受取郵便（特例型）」や「簡易書留」、受け取りに必要な本人確認資料等について詳しいこと  
をお知りになりたい場合には、郵便局にお問い合わせください。

④郵便局での保管期間を過ぎた場合

郵便局の保管期限を過ぎたり、他の事情で登録情報開示報告書がセンターに返送されている場合、センターの保管期間内（1か月間）に限り、再送します。センターの「4. お問い合わせ先および申込書送付先」にご連絡ください。なお、再送をご依頼される場合は別途再送代（実費の切手）を事前に送付いただくことが必要となります。切手のおつりは返却いたしませんのでご了承ください。

郵便局での「保管期間切れ」等により、センターに返戻された開示報告書はセンターに返戻された日から、1か月後に廃棄します。

3. 開示情報

- (1) **登録情報開示申込書にご記入いただいた氏名・生年月日・住所で確認できた、当センターに登録されている情報のみを開示します。**

(注) 官報の記載によっては、センターの官報情報として、通称名が登録されず、本名のみ登録されることがありますのでご注意ください。

- (2) 本人開示では、提携個人信用情報機関との交流対象情報について確認することは出来ません。(株)日本信用情報機構や(株)シー・アイ・シーに登録されている情報の開示は、それぞれの機関にお申込みください。

4. お問い合わせ先および申込書送付先

フリーダイヤル **0120-540-558** 携帯電話等から **03-3214-5020**

〒100-8216 東京都千代田区丸の内1-3-1  
一般社団法人全国銀行協会  
全国銀行個人信用情報センター 行

切り抜いて申込の宛名として  
ご使用ください。



## 【 ご 記 入 例 】

一般社団法人全国銀行協会  
全国銀行個人信用情報センター 御中

令和 2年12月1日

## 登録情報開示申込書 (任意代理人用)

センターが定める手続方法により、代理人による私の登録情報の開示を申し込みます。

私の開示報告書の送付は、次の2つの方法のうち、マークを付けた方にしてください。

注意：マークがない場合は原則どおり、より確実にご本人にお届けする本人限定受取郵便で送付します。

この場合、受取りにあたってご本人以外は受け取れないこと、本人確認資料の提示が必要であることにご留意ください。

		本人限定受取郵便		✓		簡易書留	
(フリガナ)	ゼンギン		ハナコ		代理人区分		任意代理人 (開示書面は本人宛に郵送します)
代理人の氏名 (自署)	全銀		花子				
代理人の生年月日	<input type="checkbox"/> 西暦 <input type="checkbox"/> 明治 <input type="checkbox"/> 大正 <input checked="" type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成			3	5	年	1 月 2 5 日
代理人の現住所	〒 100-0005						性別 ( <input type="checkbox"/> 男 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 女 )
	(住所) 東京都千代田区丸の内1-3-1 東銀協マンション301号						
日中の連絡先	(日中にお問合せができる連絡先の電話番号)		( 03 )		1111-2222		

以下には、本人の内容をご記入ください。

(フリガナ)	ゼンギン		タロウ				
氏名	全銀		太郎				
生年月日	<input type="checkbox"/> 西暦 <input type="checkbox"/> 明治 <input type="checkbox"/> 大正 <input checked="" type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成			3	3	年	3 月 1 5 日
現住所 (報告書送付先)	〒 100-0005		※郵便番号を必ず記入してください。				性別 ( <input checked="" type="checkbox"/> 男 ・ <input type="checkbox"/> 女 )
	(住所) 東京都千代田区丸の内1-3-1 東銀協マンション301号						
	(電話番号) ( 03 )		9999 - 9999				
勤務先名	(株) 全銀商事						
現住所以外の住所等	〒 540-0012						
	(住所) 大阪府大阪市中央区谷町3-3-5						
	〒 060-0001						
	(住所) 北海道札幌市中央区北一条西5丁目3 北一条ビル2階						
	〒						
	(住所)						
開示申込みの目的	<input type="checkbox"/> 1. 開示を受けるように誘導されたため						
	・誘導元の会社名をご記入ください [ ]						
	・誘導内容をご記入ください [ ]						
※該当項目に✓印 をつけご記入 ください。	<input checked="" type="checkbox"/> 2. 借入れやクレジットカードの発行などを断られたので登録情報を確認するため						
	<input type="checkbox"/> 3. 上記以外の場合で登録情報を確認するため						
	・具体的な理由がある場合にはご記入ください [ ]						

※任意代理人の場合には、登録情報開示報告書を直接、ご本人にご郵送いたします。

登録情報開示申込書 (任意代理人用)

センターが定める手続方法により、代理人による私の登録情報の開示を申し込みます。

私の開示報告書の送付は、次の2つの方法のうち、マークを付けた方にしてください。

注意：マークがない場合は原則どおり、より確実にご本人にお届けする本人限定受取郵便で送付します。

この場合、受取りにあたってご本人以外は受け取れないこと、本人確認資料の提示が必要であることにご留意ください。

<b>本人限定受取郵便</b>	<b>簡易書留</b>
-----------------	-------------

(フリガナ)																
代理人の氏名 (自署)																
代理人の生年月日	<input type="checkbox"/> 西暦	<input type="checkbox"/> 明治	<input type="checkbox"/> 大正	<input type="checkbox"/> 昭和	<input type="checkbox"/> 平成					年			月			日
代理人の現住所	〒 — (住所)										性別 ( <input type="checkbox"/> 男 ・ <input type="checkbox"/> 女 )					
日中の連絡先	(日中にお問合せができる連絡先の電話番号) ( ) —															

以下には、本人の内容をご記入ください。

(フリガナ)																									
氏名																									
生年月日	<input type="checkbox"/> 西暦	<input type="checkbox"/> 明治	<input type="checkbox"/> 大正	<input type="checkbox"/> 昭和	<input type="checkbox"/> 平成												年				月				日
現住所 (報告書送付先)	〒 — ※郵便番号を必ず記入してください。										性別 ( <input type="checkbox"/> 男 ・ <input type="checkbox"/> 女 )														
	(住所)																								
	(電話番号) ( ) —																								
勤務先名																									
現住所以外の住所等	※旧住所のご記入がない場合、旧住所で登録されている情報は開示できない場合があります。 ※郵便番号を必ず記入してください。																								
	〒 — (住所)																								
	〒 — (住所)																								
開示申込みの目的 ※該当項目に✓印 をつけご記入 ください。	<input type="checkbox"/> 1. 開示を受けるように誘導されたため ・ 誘導元の会社名をご記入ください [ ] ・ 誘導内容をご記入ください [ ]																								
	<input type="checkbox"/> 2. 借入れやクレジットカードの発行などを断られたので登録情報を確認するため <input type="checkbox"/> 3. 上記以外の場合で登録情報を確認するため ・ 具体的な理由がある場合にはご記入ください [ ]																								

※以下は当センターの使用欄ですので、記入しないでください。

本人確認資料	1. 委任状 2. 印鑑証明書 3. 運転免許証等 4. パスポート 5. 住民基本台帳カード 6. 個人番号カード 7. 在留カード等 8. 健康保険証 9. 住民票 10. その他( )															
代理人確認資料	1. 運転免許証等 2. パスポート 3. 住民基本台帳カード 4. 個人番号カード 5. 在留カード等 6. 健康保険証 7. 住民票 8. その他( )															
付記事項											検印	照合	操作	受付		

令和 年 月 日

## 委 任 状

一般社団法人全国銀行協会  
全国銀行個人信用情報センター 殿

(申請人)

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 印

電話番号 ( ) \_\_\_\_\_

私は、下記の者を代理人と定め、個人信用情報の開示申込手続きの権限を委任します。

(代理人)

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

以 上