

本人開示のお手続きについて(手書用)

一般社団法人全国銀行協会
全国銀行個人信用情報センター

1. 必要書類

本人開示には次の書類が必要です。説明箇所をお読みいただき、ご準備のうえご郵送ください。

必要書類	説明箇所
登録情報開示申込書	2. (1)
本人確認書類 (2種類)	2. (2)
「本人開示手続き利用券」	2. (3)

- (注) ・必要書類の不足、記入の不備等がある場合は、受け付けできませんので、送付前に再度ご確認ください。
 ・旧氏名等の開示を同時に受けられる場合、追加の費用は不要ですが、確認資料が必要となります(「2. 必要書類等の内容」(1)④参照)。
 ・書類は、返却いたしませんので、ご了承ください。

2. 必要書類等の内容

(1) 登録情報開示申込書 (原本をご送付ください)

- ① 【ご記入例】をご参照のうえ、記入漏れのないようご記入ください。訂正等の際、訂正印は不要です。
- ② 現住所欄にご記入いただいた住所宛に登録情報開示報告書をお送りいたします。
- ③ ご記入いただいた住所で確認できた情報を開示しますので、ローン等の契約をしたことのある住所で、**現住所以外にお調べされたい住所がある場合には、その住所と郵便番号も記入してください。**なお、3件を超える場合には、任意の用紙にお調べされたい住所、郵便番号等を記載のうえ、ご同封ください。
- ④ 旧氏名や通称名の開示を受けられる方は、申込人氏名欄の余白に、旧氏名等(フリガナ、漢字)をご記入ください。なお、旧氏名等と現在の本名が併記され、同一人であることを確認できる書類(戸籍全部事項証明書等)が必要となります。
- ⑤ お申し込み内容を確認するために電話をする場合がありますので、日中にお問い合わせができる連絡先の電話番号もご記入ください。ご連絡がつかない場合、申込書に記載の他の電話番号にお電話をさせていただく場合がございます。
- ⑥ 申込書は、氏名欄以外は代筆することができます。視覚障がいのある方等で、氏名欄も代筆される場合は、ご本人の認印の押印をお願いします。

(2) 本人確認書類 (2種類)

本人確認書類は、日本の官公庁等(含む健康保険組合)が発行したもので、有効期限内のものに限ります。
 次のA~Lの書類のうち、**氏名、生年月日**が確認できるもの**いずれか2種類(うち1種類は現住所を確認できるもの)**を同封してください。

有効期限内のもののコピー (氏名、生年月日、住所、有効期限がわかるようにコピーしてください。)	発行日から6か月以内の原本
A. 運転免許証(住所等に変更がある場合はうら面も) B. 運転経歴証明書(平成24年4月1日以降に公安委員会が交付したものに限り) C. パスポート (住所記載欄がある場合は、その面も含む) D. 住民基本台帳カード(顔写真があるものに限り) E. 個人番号カード(マイナンバーカード) (写真あり・おもて面のみ) 「通知カード」は、本人確認書類に当たりません。 F. 在留カードまたは特別永住者証明書 G. 各種健康保険証(住所記載欄も含む) H. 公的年金手帳(証書) (住所欄がある場合は、その面も含む) I. 各種障がい者手帳(証書)	J. 戸籍全部(個人)事項証明書 (附票添付の場合は、現住所の確認資料となる) K. 住民票 (本籍と個人番号の記載のないもの) L. 印鑑登録証明書 ※戸籍全部事項証明書等が複数枚にわたる場合には、ホチキスは外さずにすべてお送りください。

- (注) 個人番号が記載された「通知カード」や「個人番号カード」のうら面の写しをご送付いただいた場合は、ただちに復元不能な方法で廃棄いたします。また、本籍や個人番号の記載のある住民票をご送付いただいた場合は、本籍や個人番号部分を見えないようにマスキングを行います。
- (注) 基礎年金番号、各種健康保険証の記号、番号、枝番および QR コードが記載されている場合は、見えないようにマスキングをしてください。
- (注) 旧氏名等の開示を受けられる方は、旧氏名等と現在の本名が併記され、同一人であることを確認できる資料（戸籍全部事項証明書等）を同封してください。
- (注) 上記の本人確認書類をお持ちでない場合には、「4. お問い合わせ先および申込書送付先」までお問い合わせください。

(3) 「本人開示手続き利用券」(有効期限は発行日から6か月)

※開示対象者の旧氏名等を含む2つ以上のお名前による開示を同時に受けられる場合も、1枚で構いません。

○「本人開示手続き利用券」は、お近くのコンビニでご購入ください。

コンビニ名	購入金額	端末操作※3
セブン-イレブン	1,124円 ※1	マルチコピー機のトップ画面で チケット⇒セブンチケット⇒セブンコード検索を選択し セブンコード(086-573)を入力してください。
ローソンまたは ミニストップ	1,200円 ※2	Loppi 端末のトップ画面で 各種番号をお持ちの方を選択し JTB 商品番号(0254444)を入力してください。
ファミリーマート	1,200円 ※2	Fami ポート端末のトップ画面で チケット⇒JTB トラベル・レジヤール⇒商品番号入力を選択し JTB 商品番号(0254444)を入力してください。

※1 領収書を必要とされる方は、レジにて渡される「チケット等払込領収書」をご利用ください。

明細が必要な場合は「本人開示手続き利用券」の右端「本人控」を切り離してご利用ください。

※2 領収書を必要とされる方は、「本人開示手続き利用券」に記載されているバウチャー番号を

JTB HTA 販売センター(0570-016088)にお電話にてご連絡のうえ、領収書の発行をご依頼ください。

※3 出力された「払込票」または「受付票(申込券)」を30分以内にレジご提示いただき、代金をお支払いください。お支払い後、お受け取りになった「本人開示手続き利用券」を開示申込書とともに送ってください。

<注意事項>

※領収書は当センターから発行されません。

※代金お支払い後の返金はお受けできません。

※マルチコピー機・Loppi 端末・Fami ポート端末が設置されていないコンビニ店舗が一部あります。

(4) 開示報告書の郵送

①送付先 開示報告書は、**本人の現住所**に郵送します。

②到着日数

書類をお送りいただいてから登録情報開示報告書が到着するまで**通常7日から10日ほど**かかります。

速達による送付を希望する場合は、郵送代金(260円分の切手)を同封し、**速達希望欄に✓**を入れてください。なお、切手のおつりは返却いたしませんのでご了承ください。

③受取方法

「**本人限定受取郵便(特例型)**」または「**簡易書留**」のどちらかをご選択ください。

どちらも選択されない場合は、「登録情報開示報告書」がご本人のお手元に確実に届くよう、本人限定受取郵便(特例型)を利用して郵送させていただきます。

【本人限定受取郵便(特例型)と簡易書留の主な特徴】

本人限定受取郵便(特例型)	簡易書留
○本人に限り受け取れます。 本人以外(同居家族等)は受け取れません。 ○到着通知書が先に届きますので、中のご案内に従って受取方法を選択してください。 ○受取の際は郵便局所定の本人確認書類の提示が必要です。	○本人以外(同居家族等)も受け取れます ○不在の場合のみ、不在通知が届きます。 ○ご自宅で受取の際は、本人確認書類の提示は必要ありません。

(i) 「本人限定受取郵便（特例型）」

本人限定受取郵便（特例型）とは、郵便物に記載された名宛人ご本人に限り、郵便物をお渡しする日本郵便株式会社のサービスです。

a. 受け取り方法

- ・郵便局での受け取りを希望される場合

名宛人ご本人が、日本郵便株式会社が指定する書類（①氏名、住所および生年月日の記載がある本人確認書類1種類、②到着通知書）をご持参のうえ、郵便局でお受け取りください。

- ・ご自宅へ配達を希望される場合

到着通知書に記載されている郵便局へ電話でご希望の日・時間帯をご連絡ください。配達の場合でも、ご本人しか受け取ることはできません。日本郵便株式会社が指定する本人確認書類（氏名、住所および生年月日が記載されているもの1種類）をご用意ください。

b. 留意事項

- ・本人限定受取郵便（特例型）では、封筒の表面に名宛人の電話番号の記載がある場合には、郵便到着時に郵便局から電話連絡をするサービスがありますが、当センターから郵送する際には、電話番号を記載しませんので、郵便局からの電話連絡はございません。
- ・本人限定受取郵便（特例型）では、名宛人の指定した代理人が受け取ることができませんが、当センターでは、登録情報の開示はご本人のみに限らせていただいておりますので、代理人指定はできません。
- ・転居等により、現住所の記載がある本人確認書類がない場合は、受け取れない場合があります。

(ii) 「簡易書留」

登録情報開示申込書において「**簡易書留**」をご選択された場合に限ります。

当センター専用封筒の表面には「**親展**」と記載しますが、**本人以外の方（同居家族等）も受け取れません。同居家族や郵便配達時の誤配等により本人以外の方が開封した際の責任は負いかねます。**

本人自身が確実に受け取りたい場合は、「**本人限定受取郵便（特例型）**」をお勧めいたします。

「本人限定受取郵便（特例型）」や「簡易書留」、受け取りに必要な本人確認書類等について詳しいことをご知りになりたい場合には、郵便局にお問い合わせください。

④郵便局での保管期間を過ぎた場合

郵便局の保管期限を過ぎたり、他の事情で登録情報開示報告書がセンターに返送されている場合、センターの保管期間内（1 か月間）に限り、再送します。センターの「4. お問い合わせ先および申込書送付先」にご連絡ください。なお、**再送をご依頼される場合は別途再送代（実費の切手）を事前に送付いただくことが必要**となります。**切手のおつりは返却いたしません**のでご了承ください。

郵便局での「保管期間切れ」等により、センターに返戻された開示報告書はセンターに返戻された日から、1か月後に廃棄します。

3. 開示情報

- (1) **登録情報開示申込書にご記入いただいた氏名・生年月日・住所で確認できた、当センターに登録されている情報のみを開示します。**

(注) 官報の記載によっては、センターの官報情報として、通称名が登録されず、本名のみ登録されることがありますのでご注意ください。

- (2) 本人開示では、提携個人情報情報機関との交流対象情報について確認することはできません。(株)日本信用情報機構や(株)シー・アイ・シーに登録されている情報の開示は、それぞれの機関にお申込みください。

4. お問い合わせ先および申込書送付先

フリーダイヤル **0120-540-558** 携帯電話等からは **03-3214-5020**

〒100-8216 東京都千代田区丸の内1-3-1
一般社団法人全国銀行協会
全国銀行個人信用情報センター 行

(切り抜いて申込の宛名としてご使用ください)

>.....<

郵送開示申込書等をセンター宛に郵送される前に、必要書類がすべて揃っていることを、以下のリストの□欄に✓を付けてご確認ください。

登録情報開示申込書

- 開示報告書の受取方法の選択欄にチェックしていること。
- 「現住所」欄には、本人確認書類と同一の住所を記載していること。
- 必要に応じ、「現住所以外の住所等」欄に記載していること。

本人確認書類

- 2種類の本人確認書類を同封していること。
- 氏名・生年月日・現住所が記載されている本人確認書類であること。
- 個人番号カード(マイナンバーカード)は、おもて面のみをコピーしていること。
- 個人番号に関する「通知カード」は入っていないこと(使用不可)。
- 本人確認書類はすべて有効期限内または発行から6か月以内であること。
※ 住民票・印鑑登録証明書・戸籍全部事項証明書(戸籍個人事項証明書)は、発行日から6か月以内(コピー不可)のものに限ります。
- 同一の方が旧氏名等を含む2つ以上のお名前による開示を同時に受けられる場合は、旧氏名等と現在の本名が併記された本人確認書類を同封していること。

「本人開示手続き利用券」

- 発行日から6か月以内であること。
- 同一の方が旧氏名等を含む2つ以上のお名前による開示を同時に受けられる場合でも、1枚であること。

【ご記入例】

(様式開3)

ご記入にあたってのセンターからのお願い	
・明瞭にご記入ください。	・ご記入いただいた氏名、生年月日、住所で確認できた情報を開示します。
・現住所以外の住所等もご記入ください。	・記載内容の確認のため連絡する場合があります。
・日中の連絡先もご記入ください。	・開示報告書の受取方法のチェックを忘れずにお願いします。

一般社団法人全国銀行協会
全国銀行個人信用情報センター 御中

令和 4 年 5 月 1 日

登録情報開示申込書(本人用)

センターが定める手続方法により、私に関する登録情報の開示を申し込みます。開示報告書の受取方法はマークを付けたものでお願いします。

受取方法 (どちらかを選択)	<input type="checkbox"/>	本人限定受取郵便 本人以外は受け取れません。(本人確認あり)	<input type="checkbox"/>	速達希望
	<input checked="" type="checkbox"/>	簡易書留 配達時の本人確認がないため、同居家族でも受取り可能です。 同居家族や郵便配達時の誤配等により本人以外の方が開封した際の責任は負いかねます。		<input checked="" type="checkbox"/>

※ご希望の受取方法が判別できない場合は本人限定受取郵便にて発送いたします。
※速達希望に✓があった場合にも切手が不足する場合は、ご希望に沿いかねます。

お客様用 チェック欄	<input checked="" type="checkbox"/>	本人確認書類は2種類入れている。(有効期限が切れていない物、コピーの場合は画像が鮮明な物)
	<input checked="" type="checkbox"/>	本人開示利用券を入れている。

(フリガナ)	ゼンギン タロウ	オオサカ		
申込人氏名 (自署)	全銀 太郎	旧姓: 大阪		
生年月日	<input type="checkbox"/> 大正 <input checked="" type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成	43年 3月 15日	<input checked="" type="checkbox"/> 西暦	1968年
電話番号	固定電話	<input type="checkbox"/> 日中連絡可	03 - 9999 - 9999	
	携帯電話	<input checked="" type="checkbox"/> 日中連絡可	090 - 9999 - 9999	

現住所 ※本人確認書類と同一の住所を記入してください。	〒100-8216	※郵便番号を必ず記入してください。
	東京都千代田区丸の内1-3-1 東銀協マンション301号	

勤務先名	(株)全銀商事	
------	---------	--

現住所以外の住所等 ※旧住所のご記入がない場合、旧住所で登録されている情報は開示できない場合があります。	〒540-0012	※郵便番号を必ず記入してください。
	大阪府大阪市中央区谷町3-3-5	
	〒060-0001	※郵便番号を必ず記入してください。
	〒 -	※郵便番号を必ず記入してください。

開示申込みの目的 ※該当項目に✓印をつけ、[]内にご記入ください。	<input type="checkbox"/> 1. 開示を受けるように誘導されたため: 誘導元の名前[]
	<input checked="" type="checkbox"/> 2. 借入れやクレジットカードの発行などを断られたので登録情報を確認するため
	<input type="checkbox"/> 3. 上記以外で登録情報を確認するため: 具体的な理由[]

※本人開示は、情報が正確に登録されていることをご本人にご確認いただくために実施しているものです。したがって、本人開示書面(登録情報開示報告書)は、ご本人のプライバシーに係わる重要なものですので、他人に見られることのないよう十分ご注意ください。
なお、銀行などのセンターの会員が登録情報開示報告書の提示等を求めることはありませんので、ご不審な点がある場合は、当センターまでその旨ご連絡ください。

登録情報開示申込書(本人用)

センターが定める手続方法により、私に関する登録情報の開示を申し込みます。開示報告書の受取方法はマークを付けたものでお願いします。

受取方法 (どちらかを選択)	<input type="checkbox"/> 本人限定受取郵便 本人以外は受け取れません。(本人確認あり)	<input type="checkbox"/> 速達希望 要:切手同封 (260円)
	<input type="checkbox"/> 簡易書留 配達時の本人確認がないため、同居家族でも受取り可能です。 同居家族や郵便配達時の誤配等により本人以外の方が開封した際の責任は負いかねます。	

※ご希望の受取方法が判別できない場合は本人限定受取郵便にて発送いたします。

※速達希望に✓があった場合にも切手が不足する場合は、ご希望に沿いかねます。

お客様用 チェック欄	<input checked="" type="checkbox"/> 本人確認書類は 2種類 入れている。(有効期限が切れていない物、コピーの場合は画像が鮮明な物)
	<input checked="" type="checkbox"/> 本人開示利用券を入れている。

(フリガナ)				
申込人氏名 (自署)	・旧氏名や通称名の開示を希望される方は、申込人氏名欄の余白に、旧氏名等をフリガナ付きで記載のうえ、旧氏名等がご本人のものであることを確認できる書類(戸籍全部事項証明書等)を同封してください。 ・2つ以上のお名前による開示を同時に受けられる場合も、必要となる本人開示利用券は1枚です。 ・外国籍の方など、金融機関との契約をアルファベット名で行っている方は、本人確認書類記載のアルファベットを申込人氏名欄に記入してください。その際、フリガナもカタカナでご記入ください。			
生年月日	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成	年	月	日 <input type="checkbox"/> 西暦
電話番号	固定電話	<input type="checkbox"/> 日中連絡可	—	—
	携帯電話	<input type="checkbox"/> 日中連絡可	—	—

現住所	〒 —	※郵便番号を必ず記入してください。
※本人確認書類と同一の住所を記入してください。		

勤務先名			
------	--	--	--

現住所以外の住所等	〒 —	※郵便番号を必ず記入してください。
	〒 —	※郵便番号を必ず記入してください。
	〒 —	※郵便番号を必ず記入してください。
※旧住所のご記入がない場合、旧住所で登録されている情報は開示できない場合があります。		

開示申込みの目的 ※該当項目に✓印をつけ、[]内にご記入ください。	<input type="checkbox"/> 1. 開示を受けるように誘導されたため:誘導元の名前[]
	<input type="checkbox"/> 2. 借入れやクレジットカードの発行などを断られたので登録情報を確認するため
	<input type="checkbox"/> 3. 上記以外で登録情報を確認するため:具体的な理由[]

※以下は当センターの使用欄ですので、記入しないでください。

配達種類	<input type="checkbox"/> 限定 <input type="checkbox"/> 簡易 <input type="checkbox"/> 速達なし <input type="checkbox"/> 速達 (切手あり 260円×1枚、)
異例処理	<input type="checkbox"/> 複 (件) <input type="checkbox"/> 自 <input type="checkbox"/> 宛
手数料	<input type="checkbox"/> 小 <input type="checkbox"/> チ <input type="checkbox"/> 罹 <input type="checkbox"/> 他 ()
本人確認書類 (2種類)	<input type="checkbox"/> 有効 <input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 保 <input type="checkbox"/> マ <input type="checkbox"/> パ <input type="checkbox"/> 住基 <input type="checkbox"/> 住票 <input type="checkbox"/> 戸 <input type="checkbox"/> 留 <input type="checkbox"/> 印 <input type="checkbox"/> 年 <input type="checkbox"/> 障 <input type="checkbox"/> 他 ()
Re	<input type="checkbox"/> 戸×点、 <input type="checkbox"/> チ添×点、 <input type="checkbox"/> 小 (円× 枚)、 <input type="checkbox"/> 他 ()
付記事項	受付 操作 照合 検印