

## 法定相続人による開示のお手続きについて

一般社団法人全国銀行協会  
全国銀行個人信用情報センター

死亡された方の開示については、成年の法定相続人および法定相続人の法定代理人（親権者、成年後見人、未成年後見人、特別代理人、信用情報開示に係る代理権を付与された保佐人・補助人等）に限り申込を受け付けております（任意代理人による開示手続きの代行は可）。

なお、**法定相続人の法定代理人がお申し込みになる場合には、「法定相続人の法定代理人による開示のお手続きについて」をご覧ください。**

(注) 法定相続人＝配偶者または第1順位（子（子がいない場合はその子））、第2順位（直系尊属（父母、祖父母の順））、第3順位（兄弟（兄弟がいない場合はその子））

- \* 第2順位は第1順位がいない場合（相続放棄を含む）、第3順位は第1順位・第2順位がいない場合（相続放棄を含む）に限り法定相続人となる。
- \* 配偶者は、常に法定相続人となる。

### 1. 必要書類

法定相続人による開示には次の書類が必要です。説明箇所をお読みいただき、ご準備のうえご郵送ください。

チェック欄	必要書類	説明箇所
<input type="checkbox"/>	登録情報開示申込書（法定相続人用）	2. (1)
<input type="checkbox"/>	開示対象者の死亡を証する資料	2. (2)
<input type="checkbox"/>	法定相続人であること（続柄等）を証する資料	2. (3)
<input type="checkbox"/>	法定相続人の本人確認書類（1種類）	2. (4)
<input type="checkbox"/>	（ 弁護士等が代理人として手続きを行う場合 ） ➢ 委任状と印鑑登録証明書	2. (5)
<input type="checkbox"/>	「本人開示手続き利用券」	2. (6)

(注) ・**必要書類の不足、記入の不備等がある場合は、受け付けできませんので、送付前に再度ご確認ください。**

- ・旧氏名等の開示を同時に受けられる場合、追加の費用は不要ですが、同一人であることの確認書類が必要となります（「2. 必要書類等の内容」(1)④参照）。
- ・書類は、返却いたしませんので、ご了承ください。
- ・法定相続情報一覧図の写しや戸籍全部事項証明書等により、「開示対象者の死亡」と「法定相続人であること（続柄等）」の両方が確認できる場合は、兼用することが可能です。

#### 【お勧め】

#### ○「法定相続情報一覧図の写し」（登記官の認証文言付きの書類原本）のご提出について

法務局発行の「法定相続情報一覧図の写し」（登記官の認証文言付きの書類原本）をご提出いただく場合は、**開示対象者の死亡を証する書類および法定相続人であること（続柄等）を証する書類のご提出は原則不要**です。

「法定相続情報一覧図の写し」の取得方法および制度の詳細については、法務省のウェブサイト「法定相続情報証明制度」について」をご参照ください。

### 2. 必要書類等の内容

#### (1) 登録情報開示申込書（原本をご送付ください）

- ① 【ご記入例】をご参照のうえ、記入漏れのないようご記入ください。訂正等の際、訂正印は不要です
- ② 法定相続人の現住所欄にご記入いただいた住所宛に登録情報開示報告書をお送りいたします。
- ③ ご記入いただいた住所で確認できた情報を開示しますので、ローン等の契約をしたことのある住所で現住所以外にお調べされたい住所がある場合には、その住所と郵便番号も記入してください。なお、3件を超える場合には、任意の用紙にお調べされたい住所、郵便番号等を記載のうえ、ご同封ください。

- ④ 被相続人の旧氏名や通称名の開示を受けられる方は、氏名欄の余白に、旧氏名等（フリガナ、漢字）をご記入ください。なお、旧氏名等と死亡時の本名が併記され、同一人であることを確認できる書類（戸籍全部事項証明書等）が必要となります。
- ⑤ お申し込み内容を確認するために電話をする場合がありますので、日中にお問い合わせができる連絡先の電話番号もご記入ください。連絡がつかない場合、申込書に記載の他の電話番号にお電話をさせていただきます場合がございます。

**(2) 開示対象者の死亡を証する資料**

次の①～⑥の書類のうち、**死亡の確認ができる書類いずれか1種類**を同封してください。

- ① 法定相続情報一覧図の写し（原本）
- ② 戸籍全部事項証明書（または戸籍個人事項証明書）の原本
- ③ 除籍全部事項証明書の原本
- ④ 住民票（除票）の原本
- ⑤ 死亡診断書もしくは死体検案書のコピー
- ⑥ 失踪宣告の審判書の写し（原本）等

**(3) 法定相続人であること（続柄等）を証する書類**

法定相続人（開示請求者）と亡くなった方の**続柄が記載されている戸籍全部事項証明書の原本等1通（発行日から3か月以内のもの）**。なお、上順位の相続人が相続を放棄したことに伴い法定相続人となった場合には、相続放棄を証する書類を、上順位の相続人が死亡したことに伴い法定相続人となった場合には、その方の死亡を証する書類（すなわち、第2順位であれば、第1順位の方がいらっしゃらないこと、第3順位であれば、第1順位・第2順位の方がいらっしゃらないことを証する書類）を、ご提出ください。

また、当該法定相続人が、**第3順位や特別な場合は、相続関係説明図（系図）**を必ずご作成いただき、ご同封ください。

**(4) 法定相続人の本人確認書類**

**本人確認書類は、日本の官公庁等（含む健康保険組合）が発行したもので、有効期限内のものに限ります。**

次のA～Lの書類のうち、**氏名、生年月日、現住所**が確認できるもの**いずれか1種類**を同封してください。

有効期限内のもののコピー (氏名、生年月日、住所、有効期限がわかるようにコピーしてください。)	発行日から6か月以内の原本
A. 運転免許証 (住所等に変更がある場合はうら面を含む) B. 運転経歴証明書 (平成24年4月1日以降に公安委員会が交付したものに限り) C. パスポート (住所欄に記載があるものに限り) D. 住民基本台帳カード (顔写真があるものに限り) E. 個人番号カード (マイナンバーカード) (写真付に限り・ <b>おもて面のみ</b> ) <b>「通知カード」は、本人確認書類に当たりません。</b> F. 在留カードまたは特別永住者証明書 G. 各種健康保険証 (住所欄に記載があるものに限り) H. 公的年金手帳 (証書) (住所欄に記載があるものに限り) I. 各種障がい者手帳 (証書)	J. 戸籍全部 (個人) 事項証明書 (附票添付の場合に限り) K. 住民票 (本籍と個人番号の記載がないもの) L. 印鑑登録証明書 ※ 戸籍全部事項証明書等が複数枚にわたる場合にはホチキスを外さずにすべてお送りください

- (注) 個人番号が記載された「通知カード」や「個人番号カード」のうら面の写しをご送付いただいた場合は、ただちに復元不能な方法で廃棄いたします。また、本籍や個人番号の記載のある住民票をご送付いただいた場合は、本籍や個人番号部分を見えないようにマスキングを行います。
- (注) 基礎年金番号、各種健康保険証の記号、番号、枝番および QR コードが記載されている場合は、見えないようにマスキングをしてください。
- (注) **被相続人の旧氏名等の開示を受けられる方は、旧氏名等と死亡時の本名が併記され、同一人であることを確認できる資料（戸籍全部事項証明書等）を同封してください。**

#### (5) 弁護士、司法書士、行政書士等が任意代理人として手続きを行う場合

- ①法定相続人 1 名（開示申込者）の弁護士等への委任状（所定の様式に当該法定相続人の自筆かつ印鑑登録証明書と同じ印が押印されているもの）
- ②当該法定相続人の印鑑登録証明書（原本）
- ③弁護士会等が発行する身分証明書（有効期限内）もしくは各種証明書等（発行日から 6 か月以内で、住所欄の記載が委任状の代理人住所と一致しているもの）

#### (6) 「本人開示手続き利用券」（有効期限は発行日から 6 か月）

※開示対象者の旧氏名等を含む 2 つ以上のお名前による開示を同時に受けられる場合も、1 枚で構いません。

○「本人開示手続き利用券」は、お近くのコンビニでご購入ください。

コンビニ名	購入金額	端末操作※3
セブン-イレブン	1,124 円 ※1	マルチコピー機のトップ画面で チケッ <span style="border: 1px solid black;">ト</span> ⇒セブンチケッ <span style="border: 1px solid black;">ト</span> ⇒セブンコード検索 <span style="border: 1px solid black;"></span> を選択し セブンコード(086-573)を入力してください。
ローソンまたは ミニストップ	1,200 円 ※2	Loppi 端末のトップ画面で 各種番号をお持ちの方 <span style="border: 1px solid black;"></span> を選択し JTB 商品番号(0254444)を入力してください。
ファミリーマート	1,200 円 ※2	Fami ポート端末のトップ画面で チケッ <span style="border: 1px solid black;">ト</span> ⇒JTB トラベル・レジヤ <span style="border: 1px solid black;">ー</span> ⇒商品番号入力 <span style="border: 1px solid black;"></span> を選択し JTB 商品番号(0254444)を入力してください。

※1 領収書を必要とされる方は、レジにて渡される「チケット等払込領収書」をご利用ください。明細が必要な場合は「本人開示手続き利用券」の右端「本人控」を切り離してご利用ください。

※2 領収書を必要とされる方は、「本人開示手続き利用券」に記載されているバウチャー番号を JTB HTA 販売センター(0570-016088)にお電話にてご連絡のうえ、領収書の発行をご依頼ください。

※3 出力された「払込票」または「受付票(申込券)」を 30 分以内にレジにご提示いただき、代金をお支払いください。お支払い後、お受け取りになった「本人開示手続き利用券」を開示申込書とともにお送りください。

#### <注意事項>

※領収書は当センターから発行されません。

※代金お支払い後の返金はお受けできません。

※マルチコピー機・Loppi 端末・Fami ポート端末が設置されていないコンビニ店舗が一部あります。

#### (7) 開示報告書の郵送

##### ①送付先

開示報告書は、**法定相続人の現住所**に郵送します。任意代理人への発送は行いません。

##### ②到着日数

書類をお送りいただいてから登録情報開示報告書が到着するまで**通常 7 日から 10 日ほど**かかります。**速達**による送付を希望する場合は、郵送代金(260 円分の切手)を同封し、**速達希望欄に✓**を入れてください。なお、切手のおつりは返却いたしませんのでご了承ください。

### ③受取方法

「**本人限定受取郵便（特例型）**」または「**簡易書留**」のどちらかをご選択ください。

**どちらも選択されない場合は、「登録情報開示報告書」が法定相続人のお手元に確実に届くよう、本人限定受取郵便（特例型）を利用して郵送させていただきます。**

【本人限定受取郵便（特例型）と簡易書留の主な特徴】

本人限定受取郵便（特例型）	簡易書留
○本人に限り受け取れます。 本人以外（同居家族等）は受け取れません。 ○到着通知書が先に届きますので、中のご案内に従って受取方法を選択してください。 ○受取の際は郵便局所定の本人確認書類の提示が必要です。	○本人以外（同居家族等）も受け取れます ○不在の場合のみ、不在通知が届きます。 ○ご自宅で受取の際は、本人確認書類の提示は必要ありません。

#### (i) 「本人限定受取郵便（特例型）」

本人限定受取郵便とは、郵便物に記載された名宛人ご本人に限り、郵便物をお渡しする日本郵便株式会社のサービスです。

##### a. 受け取り方法

- ・郵便局での受け取りを希望される場合

名宛人ご本人が、日本郵便株式会社が指定する書類（①氏名、住所および生年月日の記載がある本人確認書類1種類、②到着通知書）をご持参のうえ、郵便局でお受け取りください。

- ・ご自宅へ配達を希望される場合

**到着通知書**に記載されている郵便局へ電話でご希望の日・時間帯をご連絡ください。配達の場合でも、名宛人ご本人しか受け取ることはできません。日本郵便株式会社が指定する本人確認書類（氏名、住所および生年月日が記載されているもの1種類）をご用意ください。

##### b. 留意事項

- ・本人限定受取郵便（特例型）では、封筒の表面に名宛人の電話番号の記載がある場合には、郵便到着時に郵便局から電話連絡をするサービスがありますが、当センターから郵送する際には、電話番号を記載しませんので、郵便局からの電話連絡はございません。
- ・本人限定受取郵便では、通常名宛人の指定した代理人が受け取ることができますが、当センターでは、登録情報の開示は開示申込者ご本人のみに限らせていただいておりますので、代理人指定はできません。
- ・転居等により、現住所の記載がある本人確認書類がない場合は、受け取れない場合があります。

#### (ii) 「簡易書留」

登録情報開示申込書において「**簡易書留**」をご選択された場合に限りです。

当センター専用封筒の表面には「**親展**」と記載しますが、**本人以外の方（同居家族等）も受け取れません。同居家族や郵便配達時の誤配等により本人以外の方が開封した際の責任は負いかねます。**

本人自身が確実に受け取りたい場合は、「**本人限定受取郵便（特例型）**」をお勧めいたします。

「本人限定受取郵便（特例型）」や「簡易書留」、受け取りに必要な本人確認書類等について詳しいことをご存知になりたい場合には、郵便局にお問い合わせください。

### ④郵便局での保管期間を過ぎた場合

郵便局の保管期限を過ぎたり、他の事情で登録情報開示報告書がセンターに返送されている場合、センターの保管期間内（1か月間）に限り、再送します。センターの「4. お問い合わせ先および申込書送付先」にご連絡ください。なお、**再送をご依頼される場合は別途再送代（実費の切手）を事前に送付いただくことが必要**となります。**切手のおつりは返却いたしません**のでご了承ください。

郵便局での「保管期間切れ」等により、センターに返戻された開示報告書はセンターに返戻された日から、1か月後に廃棄します。

### 3. 開示情報

- (1) **登録情報開示申込書にご記入いただいた氏名・生年月日・住所で確認できた、当センターに登録されている情報のみを開示します。**

(注) 官報の記載によっては、センターの官報情報として、通称名が登録されず、本名のみ登録されることがありますのでご注意ください。

- (2) センターの会員である金融機関から借入をしていますが、債務者死亡の事由により、金融機関によって情報が削除されることがあるため、亡くなった方の情報の開示を申し込んでも、情報が掲載されない場合がございますので、ご了承ください。
- (3) 本人開示では、提携個人情報情報機関との交流対象情報について確認することは出来ません。(株)日本信用情報機構や(株)シー・アイ・シーに登録されている情報の開示は、それぞれの機関にお申込みください。

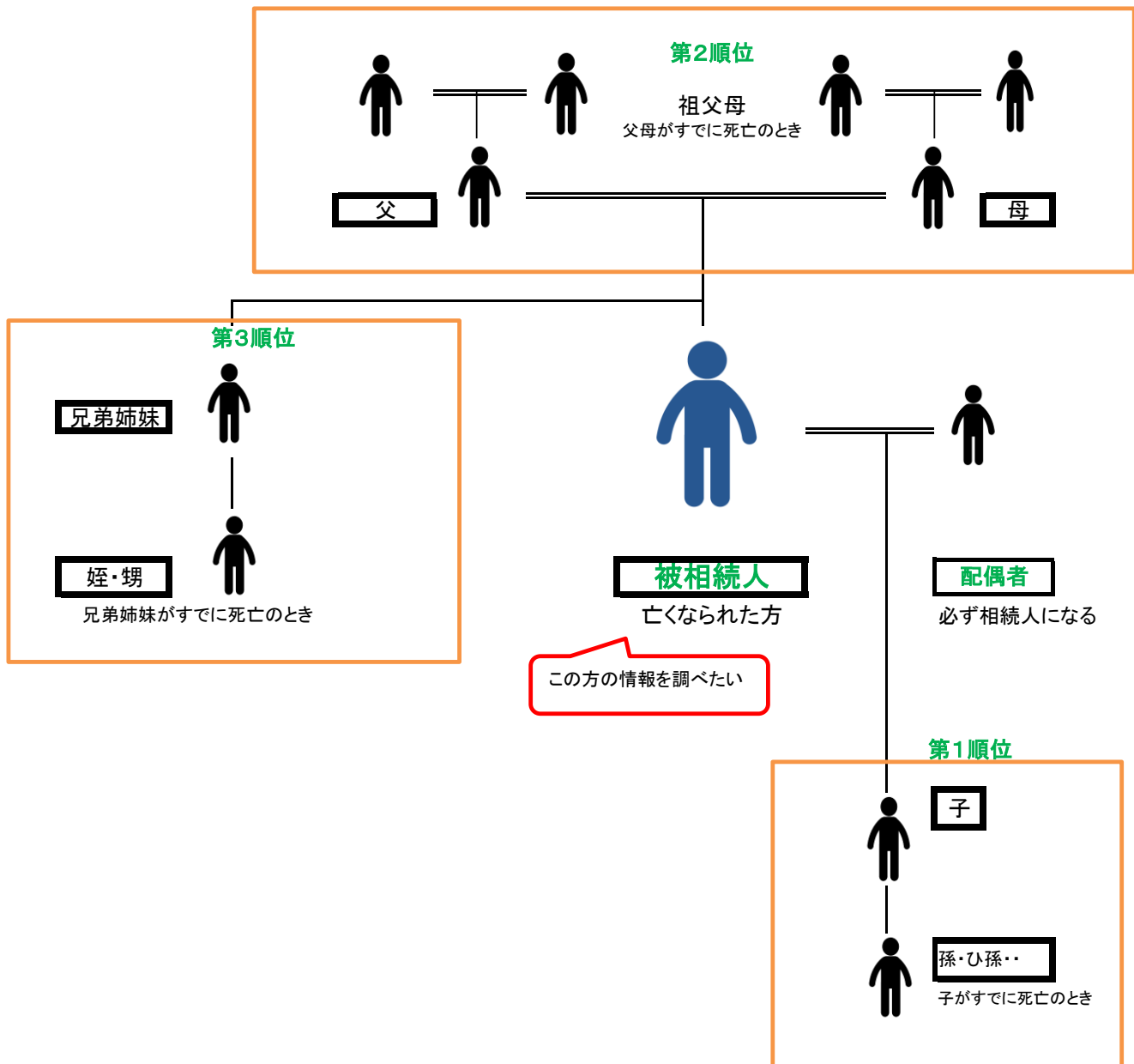
### 4. お問い合わせ先および申込書送付先

フリーダイヤル **0120-540-558** 携帯電話等から **03-3214-5020**

〒100-8216 東京都千代田区丸の内1-3-1  
一般社団法人全国銀行協会  
全国銀行個人情報センター 行

切り抜いて申込の宛名としてご使用ください。

【ご参考】





# 【ご記入例】

(様式開13)

ご記入にあたってのセンターからのお願い	
・明瞭にご記入ください。	・ご記入いただいた氏名、生年月日、住所で確認できた情報を開示します。
・現住所以外の住所等もご記入ください。	・記載内容の確認のため連絡する場合があります。
・日中の連絡先もご記入ください。	・開示報告書の受取方法のチェックを忘れずをお願いします。

一般社団法人全国銀行協会  
 全国銀行個人信用情報センター 御中

令和 4 年 5 月 1 日

## 登録情報開示申込書(法定相続人用)

センターが定める手続方法により、被相続人に関する登録情報の開示を申し込みます。開示報告書の受取方法はマークを付けたものでお願いします。なお、開示情報の取扱いについては、一切の責任をもつことを誓約いたします。

受取方法 (どちらかを選択)	<input type="checkbox"/> 本人限定受取郵便 名宛人本人以外は受け取れません。(本人確認あり)	速達希望  要: 切手同封 (260円)
	<input checked="" type="checkbox"/> 簡易書留 配達時の本人確認がないため、同居家族でも受取り可能です。同居家族や郵便配達時の誤配等により名宛人本人以外の方が開封した際の責任は負いかねます。	

※ご希望の受取方法が判別できない場合は本人限定受取郵便にて発送いたします。  
 ※速達希望に✓があった場合にも切手が不足する場合は、ご希望に沿いかねます。

(フリガナ)	ゼンギン ハナコ	続柄	長女
法定相続人の氏名	全銀 花子		
法定相続人の生年月日	<input type="checkbox"/> 大正 <input checked="" type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 35年 1月 25日	<input checked="" type="checkbox"/> 西暦	1960年
法定相続人の現住所 (報告書送付先)	〒100-8216 ※郵便番号を必ず記入してください。 東京都千代田区丸の内1-3-1 東銀協マンション301号		
電話番号	日中にお問合せができる連絡先 090 - 9999 - 9999		

以下には、被相続人の内容をご記入ください。

(フリガナ)	ゼンギン タロウ
開示対象者氏名 (死亡された方)	全銀 太郎
生年月日	<input type="checkbox"/> 大正 <input checked="" type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 10年 3月 15日 <input checked="" type="checkbox"/> 西暦 1935年
電話番号	固定電話 03 - 9999 - 9999 携帯電話 090 - 8888 - 8888
死亡時の自宅住所	〒100-8216 ※郵便番号を必ず記入してください。 東京都千代田区丸の内1-3-1 東銀協マンション301号
死亡時の勤務先名	(株)全銀商事
死亡時自宅以外の住所等  ※旧住所のご記入がない場合、旧住所で登録されている情報は開示できない場合があります。	〒540-0012 ※郵便番号を必ず記入してください。 大阪府大阪市中央区谷町3-3-5
	〒060-8216 ※郵便番号を必ず記入してください。 北海道札幌市中央区北一条西5丁目3 北一条ビル2F
	〒 - ※郵便番号を必ず記入してください。

### <ご了承いただきたい事項>

当センターの会員である金融機関から借入れをしていますが、債務者死亡の事由により、その金融機関によって情報が削除されていることがあるため、情報が掲載されないことがありますので、ご了承ください。

### 登録情報開示申込書(法定相続人用)

センターが定める手続方法により、被相続人に関する登録情報の開示を申し込みます。開示報告書の受取方法はマークを付けたものでお願いします。  
なお、開示情報の取扱いについては、一切の責任をもつことを誓約いたします。

受取方法 (どちらかを選択)	<input checked="" type="checkbox"/> <b>本人限定受取郵便</b> 名宛人本人以外は受け取れません。(本人確認あり)
	<input type="checkbox"/> <b>簡易書留</b> 配達時の本人確認がないため、同居家族でも受取り可能です。 <b>同居家族や郵便配達時の誤配等により名宛人本人以外の方が開封した際の責任は負いかねます。</b>

<input checked="" type="checkbox"/> <b>速達希望</b>
要:切手同封 (260円)

※ご希望の受取方法が判別できない場合は本人限定受取郵便にて発送いたします。  
※速達希望に✓があった場合にも切手が不足する場合は、ご希望に沿いかねます。

(フリガナ)			続柄	
法定相続人の氏名				
法定相続人の生年月日	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成	年 月 日	<input type="checkbox"/> 西暦	年
法定相続人の現住所 (報告書送付先)	〒 - ※郵便番号を必ず記入してください。			
電話番号	日中にお問合せができる連絡先		-	-

以下には、被相続人の内容をご記入ください。

(フリガナ)				
開示対象者氏名 (死亡された方)				
生年月日	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成	年 月 日	<input type="checkbox"/> 西暦	年
電話番号	固定電話	-	携帯電話	-
死亡時の自宅住所	〒 - ※郵便番号を必ず記入してください。			
死亡時の勤務先名				
死亡時自宅以外の住所等  ※旧住所のご記入がない場合、旧住所で登録されている情報は開示できない場合があります。	〒 - ※郵便番号を必ず記入してください。			
	〒 - ※郵便番号を必ず記入してください。			
	〒 - ※郵便番号を必ず記入してください。			

<ご了承いただきたい事項>

当センターの会員である金融機関から借入れをしていますが、債務者死亡の事由により、その金融機関によって情報が削除されていることがあるため、情報が掲載されないことがありますので、ご了承ください。

※以下は当センターの使用欄ですので、記入しないでください。

配達種類	<input type="checkbox"/> 限定 <input type="checkbox"/> 簡易 <input type="checkbox"/> 速達なし <input type="checkbox"/> 速達 ( <input type="checkbox"/> 切手あり 260円×1枚、 )			
異例処理	<input type="checkbox"/> 複 ( 件 ) <input type="checkbox"/> 自 <input type="checkbox"/> 宛			
手数料	<input type="checkbox"/> 小 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 罹 <input type="checkbox"/> 他 ( )			
請求者の本人確認書類	<input type="checkbox"/> 有効 <input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 保 <input type="checkbox"/> マ <input type="checkbox"/> パ <input type="checkbox"/> 住基 <input type="checkbox"/> 住票 <input type="checkbox"/> 戸 <input type="checkbox"/> 留 <input type="checkbox"/> 印 <input type="checkbox"/> 年 <input type="checkbox"/> 障 <input type="checkbox"/> 他 ( )			
死亡相続確認書類	<input type="checkbox"/> 有効 <input type="checkbox"/> 一覧 <input type="checkbox"/> 戸 <input type="checkbox"/> 住除 <input type="checkbox"/> 診/検書 <input type="checkbox"/> 委 <input type="checkbox"/> 会/身 <input type="checkbox"/> 職印 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 他 ( )			
Re	<input type="checkbox"/> 戸× 点、 <input type="checkbox"/> 子添× 点、 <input type="checkbox"/> 小 ( 円× 枚 )、 <input type="checkbox"/> 他 ( )			
付記事項	受付	操作	照合	検印



令和 年 月 日

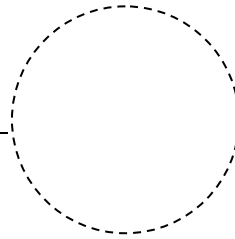
## 委 任 状

一般社団法人全国銀行協会  
全国銀行個人信用情報センター 殿

(申請人)

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_



※ 印鑑登録証明書の実印を  
押してください。

電話番号 ( ) \_\_\_\_\_

私は、下記の者を代理人と定め、個人信用情報の開示申込手続きの権限を委任します。

記

(代理人)

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

以 上