

【セブン-イレブンでのプリント方法】～本人開示(法定相続人の法定代理人)～



セブン-イレブンのマルチコピー機の「ネットプリント」で、**プリント予約番号(JBA10005)**を入力し、プリントしてください。



① タッチパネルのメニュー画面で「プリント」を押してください。

※一部マルチコピー機が設置されていない店舗があります。



② 「ネットプリント」を押してください。



③ 予約番号を「表示する」を押してください。
④ 画面上の案内に従って、**プリント予約番号(JBA10005)**をタッチパネルで入力してください。
⑤ 入力後、右下の「確認」を押してください。

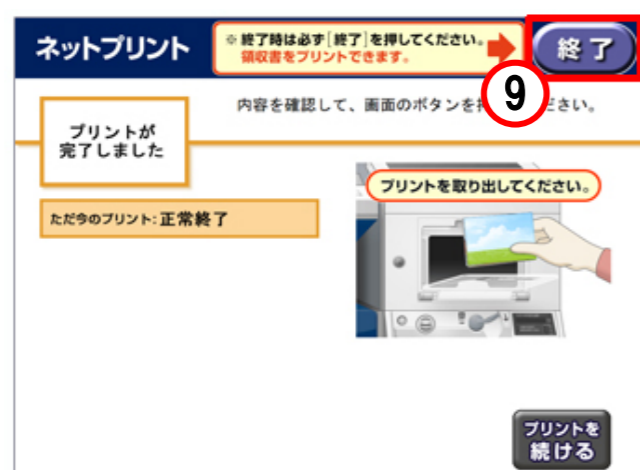


⑥ 内容を確認の上、「これで決定」を押してください。

※カラーモードは「白黒」
用紙サイズは「A3」
2枚を1枚は「しない」
両面は「しない」
小冊子は「しない」
ページ範囲指定は「すべて」
部数は「1部」
が選択されていることをご確認ください。



⑦ 「コインでお支払い」か「nanacoでお支払い」を選んでください。
⑧ 「プリントスタート」を押すとプリントが始まります。
「コインでお支払い」は、マルチコピー機付属のコインキットへ現金(硬貨)を投入します。
「nanacoでお支払い」は、電子マネー(nanaco)によるお支払いになります。



⑨ 「終了」ボタンを押して終了します。プリント、おつり、nanaco を取り忘れないよう、ご注意ください。
コイン、nanaco いずれのお支払いでも、領収書のプリントができます。